



Acta Nro. 29 del Ejercicio 2024

Sábado 17 de febrero de 2024

En la Ciudad de Piriápolis (Punta Fría) a los 17 días del mes de febrero de 2024 se reúne la Comisión Directiva.

Se da apertura a la reunión a la hora 17:13.

Asistiendo el Presidente Santiago del Castillo, el Vicepresidente Jorge Medina, el Tesorero Ángel Frioni, el secretario Marcelo Costanzo y el vocal José Asti.

Asiste el Presidente de la Comisión Fiscal Eduardo Montes de Oca.

Lectura de acta anterior N.º 28 y del acta de la Asamblea General Ordinaria N.º 3 por parte del Presidente Santiago del Castillo.

Se aprueba por unanimidad y se envía para su publicación en la página WEB de la Asociación.

- * Presentación de cierre de tesorería al 31 de enero es 221.818,29 pesos uruguayos.
- * Ingreso por cuotas de socios desde el 01 de enero 2024 al 31 de enero de 2024 es de \$U 87.400, - pesos uruguayos.
- * Egresos del 01 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024: no se registraron.
- * Saldo bancario en BROU al 31 de enero de 2024 es de U\$ 221.818,29 pesos uruguayos.
- * Se acepta por unanimidad.

Temas pendientes:

- Se aprobó vía WhatsApp en forma urgente la compra de 20 postes para la colocación del resto de la cartelería. Se ratifica en esta reunión la votación indicada. Se aprueba por unanimidad.
- Colocación de código QR en los carteles de las calles recientemente colocados, queda a cargo de Eduardo Petriati y Julia Mamberto.
Se continúa en el proceso de creación del código QR con la información adecuada.
- Bancos y soporte para tablas de surf en el estacionamiento, para utilización de los surfistas y usuarios de la playa. (con expediente). Aguardando la entrega de los materiales (postes) de la alcaldía para la colocación a corto plazo. Responsable Jorge Medina.
- Resguardo para las 2 paradas de ómnibus frente a Don Anselmo y Avenida Central. Pedido y reclamado al Alcalde exigiendo definición sobre el tema y en caso de ser negativo, realizarlo la Comisión. (con expediente).
Se resuelve volver a plantear el tema para su revisión debido a que la información recibida es solamente de la empresa de transporte local CODESA y no de las empresas de transporte interdepartamental (COPSA y COT). Responsable Santiago del Castillo.
- Senderos Peregrinos: Actualización de avances. Responsable Hernes Rodríguez.
- Seguimiento de expedientes pendientes de definición. Responsable Jorge Medina.
- Saneamiento: Fue solicitada la entrevista con UGD estando a la espera de la fecha.
Responsable Santiago Del Castillo.
- Presentar expediente por un contenedor adicional en Gualberto Méndez y Pedro Visca.
Se solicitó personalmente al Departamento Espacios Verdes de la Alcaldía y no fue atendida la propuesta. Se presentará expediente a la alcaldía. Responsable Santiago del Castillo.
- Socios con pagos pendientes. Se está trabajando en el archivo de socios para tenerlo actualizado.
Responsables Santiago del Castillo, Ángel Frioni y Eduardo Montes de Oca.
- Luminarias: Se le entregó al Alcalde un plano con la ubicación de los focos existentes y los faltantes para colocación inmediata. Sin respuesta todavía. Se está coordinando una recorrida nocturna con el Alcalde Graña para la definición de los puntos que falta iluminación. Responsable Santiago del Castillo.
- Se presentará expediente a la alcaldía por ruta alterna y evacuación hacia el centro de Piriápolis.
Propuesta presentada por el socio Hernes Rodríguez.
- Los proyectos recibidos por parte de los socios deberán cumplir los siguientes 3 pasos:
A) Iniciativa.

B) Diseño.

C) Presupuestos.

- Se recibe Proyecto Biblioteca Libre de parte del socio Hernes Rodríguez.
Se aprueba la iniciativa, aguardando la presentación del diseño y costo para su análisis.

Siendo las 18:55 se levanta la sesión.